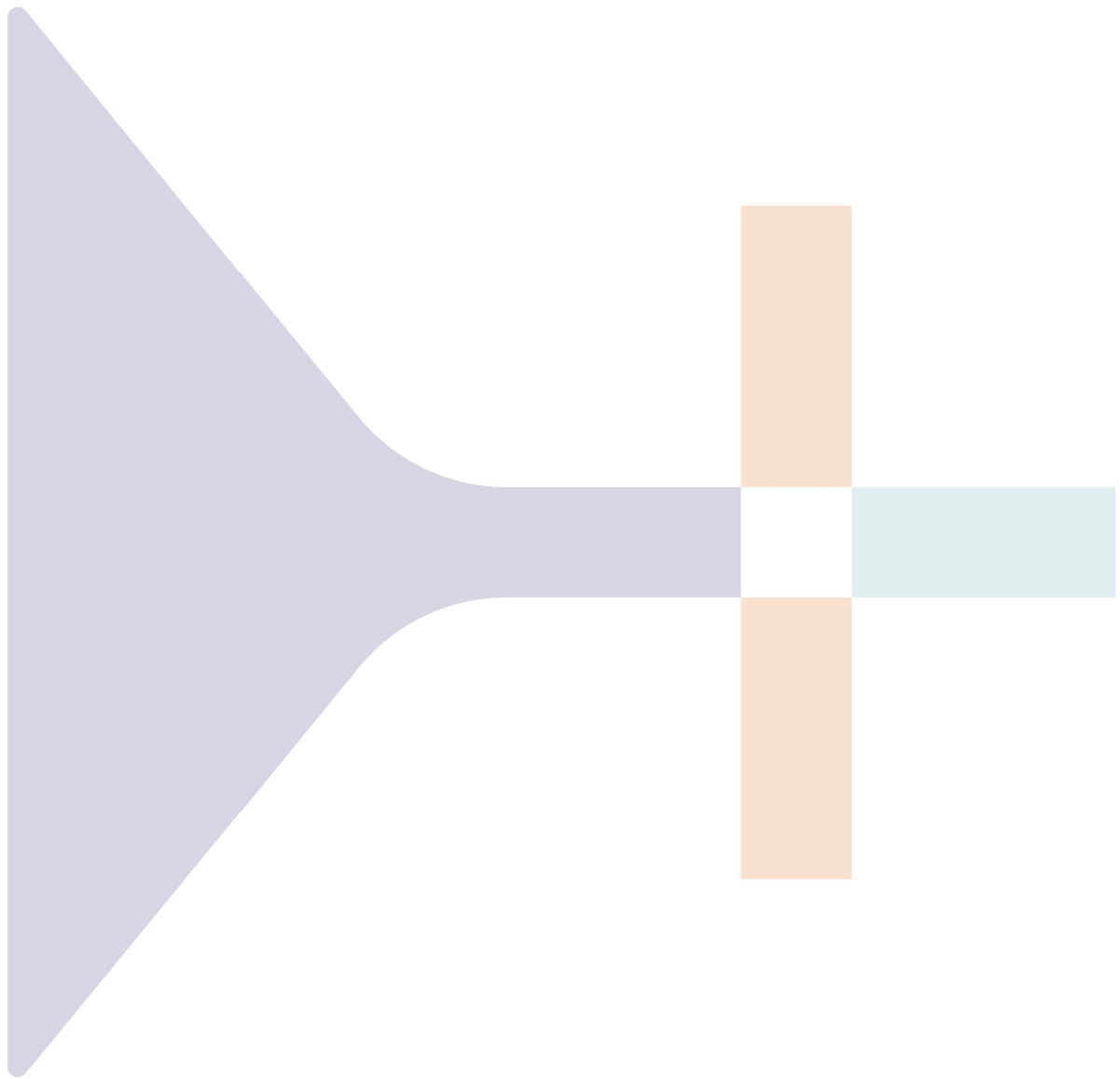




Bruksanvisning
Min Side

Innhold

1. Min Side.....	3
2. Rapporter og statistikker.....	6
3. Kundeservice og dedikerte kundeservicemedarbeidere	7

1. Min Side

Logg inn på MIN side og velg ønsket kostnadssted (avtale):

Hvert kostnadssted (avtale) kan inneholde forskjellige kontaktpersoner og epostadresser. Navn på kostnadssted (avtale) kan kun endres ved å sende inn en henvendelse til den dedikerte epost adressen.

 SKYTTEL PASS

Logg inn på Min Side
Her kan du blant annet se dine fakturaer, endre din kontaktinformasjon, og legge til, endre eller fjerne kjøretøy og brikke på din avtale.

Velg avtale

Vennligst velg ▾

31305271 - KRISTIANSUND KOMMUNE
31305272 - KRISTIANSUND KOMMUNE -kostnadssted 1
31305273 - KRISTIANSUND KOMMUNE - kostnadssted 2
31305274 - KRISTIANSUND KOMMUNE -kostnadssted 3

MIN SIDE / **Hjem**

KRISTIANSUND KOMMUNE
Kundennummer: 31305272 ▾

Hjem
Personalia
Kjøretøy og brikke
Passeringer
Faktura
Logg ut

Hjem
Personalia
KRISTIANSUND KOMMUNE
hilmogs@skyttel.no
+4799566160
Kaibakken 2
Kjøretøy og brikke
BS89632 S-MAX
EV78962 IONIQ
SV89654 C-HR
Snarveier
Legg til nytt kjøretøy
Kontakt oss
Send fakturakopi
Last ned passeringer
Passeringer
1
År Uke
0
Mai 25 Jun 25 Jul 25 Aug 25 Sep 25 Okt 25 Nov 25 Des 25 Jan 26 Feb 26 Mar 26 Apr 26
Fakturastatus
Du har ingen fakturaer
Påløpte kostnader
Periode: 22.04 - 22.04
Kostnader: 0.00 kr

Avtalovilkår, personvernkløring og informasjonskapsler.

MIN SIDE / Legg til nytt kjøretøy

KRISTIANSUND KOMMUNE
 Kundenummer: 31305272

Hjem
 Personalia
Kjøretøy og brikke
 Passeringer
 Faktura
 Logg ut

Legg til nytt kjøretøy

Land*
 Norge

Bilnummer*
 SD78963

Referanse
 Referanse (Valgfritt)

Brikke

☒ Ny brikke
 ☐ Inaktiv brikke

Fortsett

[Endre kjøretøy tilknyttet brikke:](#)

For å endre registreringsnummer på en brikke eller sette en brikke som er i bruk inaktiv, kan Kristiansund kommune logge seg på MIN side, velge ditt kostnadssted(avtale) i nedtrekks menyen til venstre og oppdatere kjøretøy i kjøretøyoversikten.

KRISTIANSUND KOMMUNE - kostnadsted 1
 Kundenummer: 31305271

Personalie
 AVTALETYPE
 Bedrift
 E-POST
 el.no

Passeringer
 Faktura

BETALINGSMETODE
Faktura
 Har du eFaktura i nettbanken din
 Hvis ikke, sender vi den til e-post

31305272 - KRISTIANSUND KOMMUNE - kostnadsted 2
31305273 - KRISTIANSUND KOMMUNE - kostnadsted 3
31305274 - KRISTIANSUND KOMMUNE - kostnadsted 4

Trykk på kjøretøy og brikke og utfør ønsket endring.

MIN SIDE / Endre kjøretøysinformasjon

**KRISTIANSUND
KOMMUNE**
Kundennummer: 31305272
Hjem
Personalia
Kjøretøy og brikke
Passeringer
Faktura
Logg ut

Endre kjøretøysinformasjon

Land
Norge

Bilnummer
Bilnummer

Referanse
Referanse (Valgfritt)

Fortsett

Inaktive brikker vil komme opp i oversikten når man velger Legg til nytt kjøretøy, slik at man enkelt kan velge å knytte en brikke dere har mot nytt kjøretøy.

Legg til nytt kjøretøy

Land*
Norge

Bilnummer*
SVXXXXX

Referanse
Referanse (Valgfritt)

BRIKKE
☐ Ny brikke ☒ Inaktiv brikke
Velg brikke*
Vennligst velg
9578006603345729

Endring av eierforhold innad i kommunen

Brikken kan flyttes til annet kostnadssted/ enhet innad i kommunen. Ved endring kan Kristiansund Kommune enkelt sende informasjon om kjøretøyets registreringsnummer, brikkenummer og hvilke kostnadssted/ enhet den går fra og til.

Brikker som inaktiveres kan gjenbrukes på annet kjøretøy og eller knyttes til annet koststed/enhet innad i kommunen ved en senere anledning.

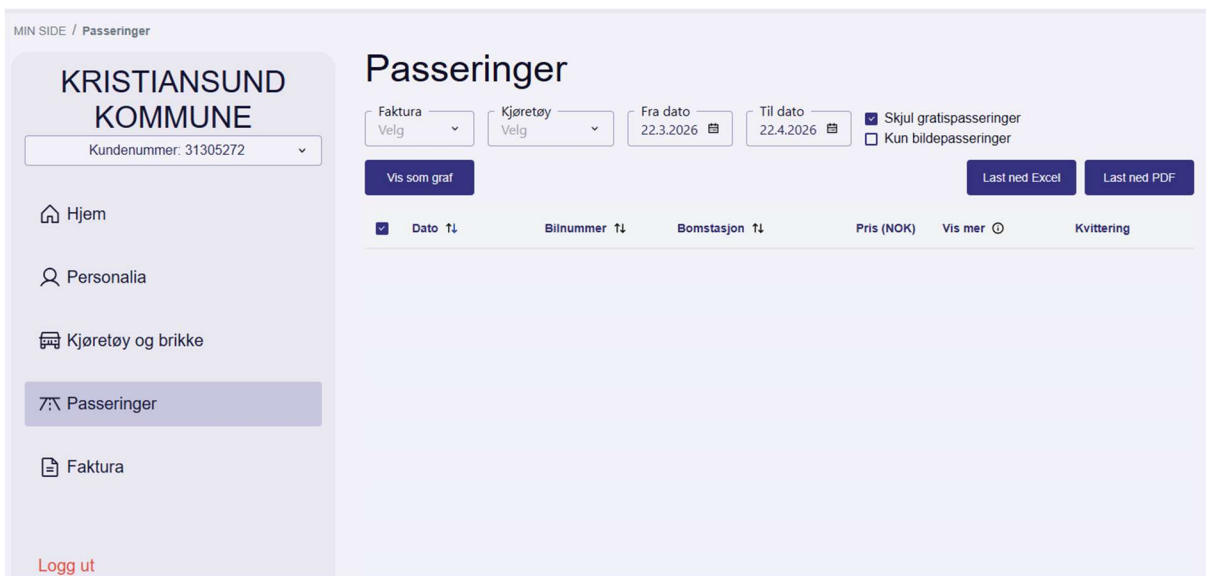
Det er mulig ved at dere sender epost til den dedikerte epost adressen med opplysninger om at brikke ID XXXX skal knyttes til annen enhet og mot kjøretøy XYYYYYY. SkyttelPASS vil da aktivere brikken innen de frister som er angitt for kundehevendelser.

2. Rapporter og statistikker

Rapporter med oversikt over passeringer kan hentes enkelt ut via brukerportalen Min side for flere brukere, hvor man kan angi hvilke intervall, hvilke kjøretøy – og/eller hvilken faktura man ønsker oversikt over passeringer fra. Tilpassede rapporter gir effektiv bokføring og kan sendes som for eksempel Excelformat.

Detaljert passeringsoversikt knyttet til faktura sendes automatisk ut til valgfri epost adresse. Denne rapporten brukes til eventuell moms rapportering, og angir detaljer rundt hver operatør (bompengeselskap/ferjeselskap) kunde har belastninger fra. I hovedsak vil momsrapportering være knyttet til belastninger på ferjer som ikke er relevant for Kristiansund kommune, men rapportene inneholder uansett detaljer om passeringer per bil, kostnadssted/enhet og bompengeselskap. SkyttelPASS kan også sende dette til Kristiansund via den dedikerte kundeserviceløsningen vi tilbyr.

For å finne rapporten går man inn på passeringer, velg så hvilke periode man ønsker oversikt for og velg mellom last med Excel eller last med PDF.



MIN SIDE / Passeringer

KRISTIANSUND KOMMUNE

Kundennummer: 31305272

Hjem

Personalia

Kjøretøy og brikke

Passeringer

Faktura

Logg ut

Passeringer

Faktura Velg Kjøretøy Velg Fra dato 22.3.2026 Til dato 22.4.2026

☒ Skjul gratispasseringer ☐ Kun bildepaseringer

Vis som graf Last ned Excel Last ned PDF

☒ Dato ↑↓	Bilnummer ↑↓	Bomstasjon ↑↓	Pris (NOK)	Vis mer ⌵	Kvittering
---	--------------	---------------	------------	-----------	------------

Plassering av brikken:



Hvert kjøretøy må ha hver sin brikke fordi brikken kobles mot kjøretøyet registreringsnummer.

Brikken sendes i innpakning som beskytter mot bompeng- og ferjeregistrering under forsendelse.

Husk at ved salg av kjøretøy må kjøretøyet avsluttes i avtalen for å deaktivere brikken på kjøretøyet.

Tips: Brikken har en levetid på inntil 8 år og kan gjenbrukes i et annet kjøretøy.

VIKTIG INFORMASJON OM BRIKKENS PlassERING

Pass på at brikken ikke hindrer for sikten.

I **lettere kjøretøy** bør brikken festes like til høyre for bakspeilet på innsiden av frontruten – ofte er området der brikken skal festes «skravert».

Generelt i **tyngre kjøretøy** skal brikken festes nederst på innsiden av frontruten, over hvilende vindusviskere. Ved tvil, kontakt kjøretøyforhandler.

INSTRUKSJON (MED ILLUSTRASJON FOR LETTERE KJØRETØY)

Pakk ut brikken og medfølgende våtserviett.

1. Fest brikken i brikkefestet som følger med.
2. Vask og tørk grundig av stedet på frontruten der brikken skal festes.
3. Fjern tape-beskyttelsen på brikkefestet.
4. Trykk brikkefestet hardt mot innsiden av frontruten i 10 sekunder.

Ved spørsmål, kontakt vårt kundesenter
55 30 00 10
post@skyttelpass.no

3. Kundeservice og dedikerte kundeservicemedarbeidere

Vellykket implementering og videre oppfølging av en AutoPASS-avtale avhenger av riktig kompetanse og god kommunikasjon. Ved oppstart vil SkyttelPASS se til at overgangen blir best mulig for Kristiansund kommune. Her er det avgjørende med god kunnskap slik at overføringen blir sømløs.

- Oppfølging av registreringer, endringer, brikkeutsendinger, avregning, fakturering, passering, statistikker og videre informasjon.
- Ta hånd om henvendelser, sende ut skjema for utfylling av nødvendig informasjon som kjøretøy, koststed osv. for å få registrert avtalene og tildelt og sendt nye brikker alt ettersom hvilke alternativ Kristiansund kommune ønsker. Samt instruksjon om hvor og hvordan brikken plasseres i kjøretøyene.
- Vår økonomiavdeling ivaretar alle relevante behov med hensyn til regnskap og økonomisk rapportering og oppfølging

Kontaktinformasjon til vårt kundesenter:

- E-post: krsund@skyttelpass.no
- Telefonnummer: 902 85 471

Kort behandlingstid og tilgjengelighet er viktig:

Alle henvendelser som er mottatt innen kl. 15:00 på hverdager, vil bli behandlet innen samme arbeidsdags slutt.

Innkomne henvendelser vil bli behandlet og fulgt opp på alle hverdager mellom kl. 09:00 og 15:00.

Oppgitt telefon nummer og e-post vil bli behandlet av et utvalg dedikerte kundeservice medarbeidere som kjenner til Kristiansund kommune sin avtale.

Alle på teamet av kundeservicemedarbeidere har lang fartstid innen AutoPASS, snakker og skriver flytende norsk.

