**Kategori A = minimumskrav**

**Eventuelle ikke oppfylte A- krav må oppgis i tilbudsbrevet som et avvik/ forbehold.  
  
I denne rammeavtalen finnes det 3 kravspesifikasjoner:  
Bilag 1a, er generell kravspesifikasjon for AV-utstyr.  
Bilag 1b, er Prisskjema, kravspesifikasjon og utstyrsliste for AV-utstyr på Folkeparken skole.  
Bilag 1c, er Prisskjema, kravspesifikasjon og utstyrsliste for AV-utstyr på Kristiansund brannstasjon.  
  
Folkeparken skole og Kristiansund brannstasjon skal bestilles ved signering av rammeavtale.   
  
Vedlegg 1, prisskjema er prisskjema for rammeavtalen og gir et behovsestimat over framtidige bestillinger, utenom Folkeparken skole og Kristiansund brannstasjon. Estimatet er ikke bindende.**

**Leverandøren må i denne konkurransen fylle ut 3 stk Prisskjemaer.**

* **1 for rammeavtalen**
* **1 for Folkeparken skole (flere arkfaner)**
* **1 for brannstasjon.**

**Merk at prisskjema for folkeparken skole inneholder flere arkfaner.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pkt.** | **Beskrivelse av kravet** | **Krav-kategori** | **Dokumentasjon** |
| 1 | **PRIS** | | |
| **1.1** | Alle priser skal oppgis i NOK og inkludere alle kostnader knyttet til leveranse eks. mva. Prisene skal oppgis i prisskjema. | **A** |  |
| **1.2** | Leverandør bekrefter at betaling blir utført etter at levering, montering, igangkjøring og opplæring er utført. | **A** |  |
| **1.3** | Prisene skal videre inkludere ev. fakturerings-kostnader, gebyrer, toll, skatter og andre avgifter. | **A** |  |
| **1.4** | Prisen skal inkludere fri retur fra leveringsadresse av utstyr som er defekte eller må repareres i garantiperioden. | **A** |  |
| **1.5** | Prisene skal være fullstendig og omfatte komplett leveranse. Komponenter som ikke er priset, men som er nødvendige for at produktet skal fungere, anses som inkludert. | **A** |  |
| **1.6** | Leverandør bes oppgi prosentvist påslag på deres innkjøpspriser på produkt og tjenester i prisskjema.  Ved kjøp av andre enheter enn det som er oppgitt i prisskjema skal det gis det et prispåslag i % på leverandørens innkjøpspris.  Leverandør har ved produktendring ikke krav på oppjustering av tilbudt påslag eller summert enhetspris i prisskjema uten at oppjusteringen er godkjent av Oppdragsgiver. | **A** |  |
| **1.7** | Oppdragsgiver kan i avtaleperioden kreve at leverandør fremlegger dokumentasjon på sine innkjøpspriser. Dokumentasjon på innkjøpspriser kan være fakturakopi el. fra produsent/distributør. | **A** |  |
| **1.8** | Prisene kan justeres maks 1 gang i året, første prisjustering kan skje 1 år etter kontraktsinngåelse. Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeks) vil være grunnlag for prisendringene. Utgangsindeksen er siste publiserte prisindeks ved tilbudsfrist | **A** |  |
| **1.9** | Ved prisjustering skal avtaleansvarlig gjøres oppmerksom på justering senest 1 mnd før justering trår i kraft, oppdragsgiver skal også skriftlig bekrefte at informasjon om justering er mottatt og justering er godkjent. Oppdatert katalog skal sendes ansvarlig person på e-handel minimum 7 dager før prisendring er foretas. | **A** |  |
| **2** | **KVALITET** | | |
| **2.1** | **Generelle krav** | | |
| **2.1.1** | **Dokumentasjon og sikkerhetskrav** | | |
| **2.1.1.1** | Alle tilbudte produkter skal oppfylle sikkerhetskrav og krav til EMC. Produktene skal også være CE-merket.. | **A** |  |
| **2.1.1.2** | Alle tilbudte produkter skal oppfylle krav i henhold til Forskrift om elektrisk utstyr <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-10-10-1598> | **A** |  |
| **2.1.1.3** | Leverandør skal ha rutiner for el-retur og elektronisk avfall. | **A** |  |
| **2.1.1.4** | Leverandør bekrefter at alt tilbudt utstyr ikke er end-of-life ved tilbudsfrist. | **A** |  |
| **2.1.1.5** | Dersom leverandør får kunnskap om at tilbudt utstyr får status som end of life i løpet av avtaleperioden, skal leverandør opplyse oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold | **A** |  |
| **2.2** | **Funksjonalitet - Audiovisuelt utstyr** | | |
| **2.2.1** | **Generelle krav til projektor** | | |
| **2.2.1.1** | Alle projektorer støtter følgende tjenester:   * Alle modeller skal kunne brukes uten å gå inn i noen form for dvalemodus. * Utstyret skal ha automatisk varsel om gjenværende levetid på lampen. * Utstyret skal ha fester for montering i tak eller på vegg (gjelder ikke portabel modell). | **A** |  |
| **2.2.1.2** | Utstyret skal ha feste for montering i tak eller på vegg. | **A** |  |
| **2.2.1.3** | Utstyret skal enkelt kunne startes og avsluttes. Projektoren skal støtte at utstyret slår seg på automatisk når man kobler seg til med kabel. | **A** |  |
| **2.2.1.4** | Prosjektor skal støtte styringspanel med ethernet og/eller RS-232. | **A** |  |
| **2.2.1.5** | Leverandør bekrefter at de kan tilby lerret i format 1:1, 4: 3, 16:9 format i forskjellige størrelser, manuelt og elektrisk. | **A** |  |
| **2.2.1.6** | Leverandør bekrefter at de kan tilby fester i forskjellige typer og størrelser. | **A** |  |
| **2.2.2** | **Projektor - Auditorium** | | |
| **2.2.2.1** | Leverandøren skal tilby en takmontert projektor, den skal:   * ha lyskilde laser * ha minimum 7000 ansi lumen ved både hvitt og farget lys * ha minimum 20.000 timer levetid på lampe * ha oppløsning på 1920x1080 ved 16:9 format * ha minimum tilkoblingsmuligheter:   + 1 stk seriell RS-232C   + 2 stk HDMI   + USB Interface   + WiFi (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)   + Ethernet LAN via RJ-45   + Analog eller digital lydutgang * ha høyttaler integrert | **A** |  |
| **2.2.3** | **Projektor - Undervisningsrom** | | |
| **2.2.3.1** | Leverandøren skal tilby en veggmontert Ultra Short Throw projektor, den skal:   * ha et støynivå lavere enn Lw 36 dB * ha lyskilde laser * ha minimum 4.500 ansi lumen ved både hvitt og farget lys * ha en kontrast på 2.500.000:1 eller bedre * ha en oppløsning på 1920x1080 * ha et bildeforhold 16:9 * ha levetid på lampen som er minimum 20.000 timer * ha minimum tilkoblingsmuligheter:   + HDMI   + USB interface   + WiFi (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)   + Ethernet LAN via RJ-45   + Analog eller digital lydutgang * ha høyttaler integrert * ha miracast teknologi | **A** |  |
| **2.2.4** | **Interaktiv skjerm** | | |
| **2.2.4.1** | Leverandøren skal tilby veggmonterte interaktive skjermer, de skal:   * Tilbys i skjermstørrelser 64-67", 74-76" og 84-87". * være multitouch og ha minimum 20 berøringspunkter * har lysstyrke på 350 nits eller bedre * har innebygd miracast teknologi * har minimum 4K oppløsning * har minimum tilkoblingsmuligheter:   + HDMI   + USB-A   + Ethernet LAN via RJ-45   + WiFi (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)   + Analog lydutgang   + Digital lydutgang * har antiglare-glass * Skjermene skal leveres med 2 stk. penner som ikke benytter batterier eller annen elektronikk. * Interaktive skjermer skal ha herdet sikkerhetsglass. | **A** |  |
| **2.2.4.2** | Leverandøren må i avtaleperioden kunne levere flere typer fester og stativ for skjermer spesifisert i punkt 2.2.4.1 innenfor følgende kategorier:   * Veggfeste * Veggfeste med hev/senk * Mobilt skjermstativ med fast høyde * Mobilt skjermstativ med hev/senk * Feste for montering i tak/himling | **A** |  |
| **Svar:** |  | | |
| **2.2.5** | **Møteromskjerm** | | |
| **2.2.5.1** | Leverandøren skal tilby en veggmontert skjerm, den skal:   * Leveres i skjermstørrelser fra 40-44", 49-51", 54-57", 64-67", 74-76" og 84-87". og 96-100". * ha en lysstyrke på minimum 350 nits eller bedre * være godkjent for minimum 16/5 brukstid * ha minimum tilkoblingsmuligheter:   + HDMI   + USB-A   + Ethernet via RJ-45   + Analog lydutgang eller Digital lydutgang   + WiFi (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac) * ha antiglare-glass * Ved avkobling av kilde skal skjerm slå seg av. Ved påkobling av kilde skal den slå seg på. | **A** |  |
| **2.2.5.2** | Leverandøren må i avtaleperioden kunne levere flere typer fester og stativ for skjermer spesifisert i punkt 2.2.5.1 innenfor følgende kategorier:   * Veggfeste * Veggfeste med hev/senk * Mobilt skjermstativ med fast høyde * Mobilt skjermstativ med hev/senk * Feste for montering tak/himling | **A** |  |
| **2.2.6** | **Lydutstyr** | | |
| **2.2.6.1** | Oppdragsgiver har mange lokasjoner med svært varierte behov. Leverandør må i avtaleperioden kunne tilby høyttalere for programlyd eller tale. Trådløse mikrofoner - håndholdt, trådløse mikrofoner - hodebøyle, og annet lydutstyr tilpasset ulike scenarier etter behov og avtale med lokasjon.  Romstørrelse vil variere fra små rom på <20m2 til store auditorier på >300m2 | **A** |  |
| **2.2.7** | **Taleutjevningsanlegg** | | |
| **2.2.7.1** | Det skal tilbys en komplett løsning med søylehøyttaler/linjekilde med veggfeste. Forsterker og høyttalerkabel medtas i enhetspris. Trådløs mikrofon (hodebøyle og håndtholdt) med ladedock og batteripakke. Digital mikser skal ha nødvendige innganger og utganger, også til utstyr for hørselshemmede. Høyttalerløsningen skal tilfredsstille taletydelighetskrav STI= 0,70 for 90% av tilhørerarealet. | **A** |  |
| **2.2.8** | **Universell utforming, hørselshemmede** | | |
| **2.2.8.1** | Det skal tilbys et system for trådløs overføring av balansert lyd fra DSP i taleutjevningsanlegg til høreapparat (direktelyd eller via telefon) og til 2 dedikerte mottakere med personlig teleslynge (halsslynge). Signaler til høreforsterkningsanlegget blir rommets talelydanlegg og programlydkilde. Enhetene skal merkes godt og det skal leveres en enkel oversiktlig veiledning for anlegget. Synkronisering av halsslynger(mottakere) gjøres manuelt eller automatisk. Skrankeslynge leveres som en mobil, oppladbar løsning med integrert mikrofon for induksjon av felt for telespole. | **A** |  |
| **2.2.9** | **Utstyr for casting av bilde og lyd** | | |
| **2.2.9.1** | Leverandøren skal tilby utstyr som muliggjør casting av bilde og lyd fra brukerens enhet til HDMI-output, det skal:   * Støtte casting uten bruk av ekstra programvare, eget aksesspunkt eller dongle * Støtte følgende OS:   + Windows   + macOS   + iOS   + Chrome OS   + Android * 1920x1080 oppløsning, eller bedre * Ha minimum tilkoblingsmuligheter:   + HDMI inn   + HDMI ut   + USB 2.0 eller bedre   + Analog lydutgang   + Ethernet LAN via RJ-45   + WLAN (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac) | **A** |  |
| **2.2.10** | **VR-briller** | | |
| **2.2.10.1** | Leverandøren skal tilby VR-briller som fungerer frittstående uten datamaskin eller konsoll. | **A** |  |
| **2.2.10.2** | VR-brillene skal ha   * minimum 1830 x 1920 oppløsning per øye * 6 GB RAM * medfølgende håndkontroller, 2 stk * minimum 128 GB lagring * integrerte høyttalere * kunne overføre trådløst bilde og lyd v.h.a. Chromecast eller Miracast. * Skal ikke knyttes til sosiale media. | **A** |  |
| **2.3** | **Funksjonalitet - Informasjonssystem** | | |
| **2.3.1** | **Informasjonsskjermløsning** | | |
| **2.3.1.1** | Oppdragsgiver har mange informasjonsskjermer som har ansatte, elever, og reisende som målgruppe.  En informasjonsskjerm skal kunne bestå av flere fysiske skjermer. Samme informasjonsloop skal kunne vises på flere fysiske skjermer. Ulike grupper av fysiske skjermer skal kunne vise ulike informasjonslooper. Det kan være på store og små skjermer, vertikale og horisontale. Det er viktig at systemet håndterer mange ulike skjermer og ulike grupperinger av skjermer på en god måte. Et gitt oppslag skal kunne knyttes til en eller flere ulike informasjonslooper.  Det skal gis ulik informasjon ut til de ulike målgruppene, derfor må løsningen ha en hierarkis administrator og rettighetsstruktur på minst 3 nivå. Administrator skal ha rettigheter til alt.  Det må kunne publisere informasjon fra alle tre nivåene i en og samme informasjonsloop.  Løsningen skal være en skytjeneste.  Tjenesten må kunne kjøres rett mot skjerm og ikke bruke pc imellom.  Løsningen skal fungere på tvers av forskjellige skjermprodusenter.  Løsningen prises i prisskjema pr. Skjerm. Pr. År. | **A** |  |
| **2.3.1.2** | Løsningen skal kunne starte opp automatisk etter strømbrudd. | **A** |  |
| **2.3.1.3** | Leverandøren må gjøre rede for hvilken funksjonalitet som ligger i tilbudt løsning. | **A** |  |
| **Svar:** |  | | |
| **2.3.2** | **Informasjonsskjerm** | | |
| **2.3.2.1** | Skjermene som tilbys skal bidra til at funksjonaliteten i informasjonsskjermløsning (ref. 2.3.1) realiseres. Det skal ikke være behov for egen pc eller annet adapter til skjermen for å kunne vise informasjonen. | **A** |  |
| **2.3.2.2** | Leverandøren må i avtaleperioden kunne levere flere typer fester og stativ for skjermer spesifisert i punkt 2.3.2.3 innenfor følgende kategorier:   * Veggfeste * Feste for montering tak/himling | **A** |  |
| **2.3.2.3** | Skjermene skal:   * tilbys i skjermstørrelser fra 40-44", 49-51", 54-57", 64-67" og 74-76". * være godkjent for bruk 24/7. * ha antiglare-glass * ha en lysstyrke på minimum 350 nits eller bedre * ha minimum tilkoblingsmuligheter:   + Ethernet via RJ-45   + WiFi (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)   + HDMI   + Analog lydutgang eller Digital lydutgang   + Kunne overvåkes * Dersom tilbudte skjermer har Miracast eller andre trådløse visningsmuligheter, skal disse kunne deaktiveres av administrator * Skjermene skal kunne tidsstyres for automatisk på og av * Ved oppstart skal skjermene automatisk starte kilden for informasjonsskjermløsningen i punkt 2.3.1 | **A** |  |
| **2.4** | **Funksjonalitet - Videokonferanse** | | |
| **2.4.1** | **Videokonferanse – små møterom/kontor (1-5 personer)** | | |
| **2.4.1.1** | Leverandøren skal tilby en enhet med følgende funksjonalitet:   * Enheten skal stå på Microsoft sin liste over MTR-løsninger: <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoftteams/rooms/certified-hardware?tabs=Windows> * Enheten med periferiutstyr skal kunne administreres og få oppdateringer og firmware direkte fra Teams Admin Center og [Microsoft Teams Rooms Pro Management](https://portal.rooms.microsoft.com/) https://portal.rooms.microsoft.com * Støtte minimum 2 skjermer * Auto framing – justerer bilde etter antall personer i rommet * Speaker tracking – fokuserer bildet på personene som snakker * Skal støtte Intelligent Content Capture * Skal støtte miracast * Teams berøringspanel (berøringsskjermkonsoll)berøringsskjermkonsoll * Medfølgende skjerm: minimum 1 stk 49-51", etter minimumskrav i punkt 2.2.5 * Skal kunne dele skjerm fra pc med møtedeltakere både trådløst og kablet. * Muligheter for BYOD (PC/Mac) * Enhetspris på komponentene i løsningen skal legges ved tilbudet, komplett løsning prises i prisskjema. | **A** |  |
| **2.4.1.2** | Leverandøren skal prise en pakke til et rom som er kvadratisk og 10 m2 | **A** |  |
| **2.4.2** | **Videokonferanse – møterom (6-13 personer)** | | |
| **2.4.2.1** | Leverandøren skal tilby en enhet med følgende funksjonalitet:   * Enheten skal stå på Microsoft sin liste over MTR-løsninger: <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoftteams/rooms/certified-hardware?tabs=Windows> * Enheten med periferiutstyr skal kunne administreres og få oppdateringer og firmware direkte fra Teams Admin Center og [Microsoft Teams Rooms Pro Management](https://portal.rooms.microsoft.com/) https://portal.rooms.microsoft.com * Teams berøringspanel (berøringsskjermkonsoll) * Støtter minimum 2 skjermer * Auto framing – justerer bilde etter antall personer i rommet * Speaker tracking – fokuserer bildet på personene som snakker * Skal støtte Intelligent Content Capture * Høyttalere skal være veggmontert og frittstående, og antall og type skal tilpasses rommets størrelse og utforming. * Type og antall mikrofoner skal tilpasses rommets størrelse og utforming og skal være takmikrofon. * Skal støtte miracast * Skal kunne dele skjerm fra pc med møtedeltakere trådløst og kablet * Muligheter for BYOD (PC/Mac) * Medfølgende skjermer: minimum 1 stk 64-67” etter minimumskrav i punkt 2.2.5 * Enhetspris på komponentene i løsningen skal legges ved tilbudet, komplett løsning prises i prisskjema | **A** |  |
| **2.4.2.2** | Leverandøren skal prise en pakke til et rom som er kvadratisk og 18 m2 | **A** |  |
| **2.4.3** | **Videokonferanse – stort møterom (14+ personer)** | | |
| **2.4.3.1** | Leverandøren skal levere en enhet med følgende funksjonalitet:   * Enheten skal stå på Microsoft sin liste over MTR-løsninger: <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoftteams/rooms/certified-hardware?tabs=Windows> * Enheten med periferiutstyr skal kunne administreres og få oppdateringer og firmware direkte fra Teams Admin Center og [Microsoft Teams Rooms Pro Management](https://portal.rooms.microsoft.com/) https://portal.rooms.microsoft.com * Teams berøringspanel (berøringsskjermkonsoll) * Støtter minimum 2 skjermer * Auto framing – justerer bilde etter antall personer i rommet * Speaker tracking – fokuserer bildet på personene som snakker * Skal støtte Intelligent Content Capture * Høyttalere skal være veggmontert og frittstående, og antall og type skal tilpasses rommets størrelse og utforming. * Type og antall mikrofoner skal tilpasses rommets størrelse og utforming, og skal være takmikrofon. * Skal støtte miracast * Skal kunne dele skjerm fra pc med møtedeltakere trådløst og kablet * Muligheter for BYOD (PC/Mac) * Medfølgende skjermer: Minimum 1 stk 74-76” etter minimumskrav i punkt 2.2.5 * Enhetspris på komponentene i løsningen skal legges ved tilbudet, komplett løsning prises i prisskjema | **A** |  |
| **2.4.3.2** | Leverandøren skal prise en pakke til et rom som er kvadratisk og 35 m2 | **A** |  |
| **3** | **GJENNOMFØRINGSEVNE** | | |
| **3.1** | **Bestilling og fakturering** | | |
| **3.1.1** | **Rådgiving** | | |
| **3.1.1.1** | Responstid for rådgivingsforespørsler skal være maksimum 2 arbeidsdager.  Eksempel på rådgivingsforespørsel kan være tilbud på et komplett møterom. Responstid regnes da som tiden frem til rådgiver svarer på forespørsel (autosvar regnes ikke som svar). | **A** |  |
| **3.1.2** | **Bestilling** | | |
| **3.1.2.1** | Avrop/bestilling på avtale gjennomføres via oppdragsgivers til enhver tid gjeldende ehandelsløsning, pt. Visma. Oppdragsgiver benytter seg i hovedsak av EHF-katalog. Leverandør på denne avtalen forplikter seg til å ta i bruk aksesspunkt for elektronisk samhandling og tilgjengeliggjøre avrop-/ bestillingsmåte i samsvar med oppdragsgivers ønske og frister.   Leverandør må kunne levere katalog.   Leverandøren må selv dekke sin del av kostnadene ved å knytte seg opp mot elektronisk handel. | **A** |  |
| **3.1.2.2** | Leverandøren forplikter seg til å ta i bruk oppdragsgivers til enhver tid gjeldende elektroniske samhandlingsmetode, og skrive avtale om elektronisk samhandling, se vedlegg 5. Dersom oppdragsgiver inngår avtale med en annen leverandør av kataloghåndtheringsverktøy, aksesspunkt for bestilling etc., må leverandøren kunne tilpasse seg dette. Normalt trenger ikke leverandøren å endre elektronisk samhandlingssystem for å kunne gjøre dette. | **A** |  |
| **3.1.2.3** | De nettoprisede produktene skal merkes spesifikt i katalog/ nettbutikk. | **A** |  |
| **3.1.2.4** | Miljømerkede produkter skal merkes spesifikt i katalog/ nettbutikk. | **A** |  |
| **3.1.2.5** | Ved bruk av katalog, skal minste tilgjengelig bestillingsvolum komme tydelig frem for de enkelte produktene. Det skal være mulig å gjøre bestilling på minste tilgjengelig bestillingsvolum gjennom oppdragsgivers bestillingsløsning, eHandel. | **A** |  |
| **3.1.2.6** | Leverandør må følge opp ordren fra eget aksesspunkt til ordre er effektuert. Leverandøren må ha rutiner for å sjekke at ordrer ikke stopper opp i leverandørens aksesspunkt, slik at ordrene kommer inn i leverandørens ordresystem. | **A** |  |
| **3.1.2.7** | Ved behov for sortiment utover avtalen, skal vi ha en netthandelsløsning som viser oppdragsgivers priser. Vi skal kun ha lesetilgang til denne for å få tilgang til kantsortiment. Dette for å foreta formularbestillinger via vår eHandelsløsning på produkter som ikke ligger i katalogen. | **A** |  |
| **3.1.2.8** | Varekatalog knyttet opp mot eHandel skal gjøres tilgjengelig for brukerne senest ved avtalt oppstartsdato for avtalen. Dette innebærer at katalog skal være levert og godkjent av oppdragsgiver. | **A** |  |
| **3.1.2.9** | Ved ev. endringer, samt prisjusteringer, skal det sendes inn et Excel dokument med oversikt over alle endringene til eHandelsansvarlig innen 5 dager før katalogen blir sendt. Aktiveringen av endringene i katalogen kan ikke skje før etter 7 virkedager etter at katalogen er sendt til Kunden. | **A** |  |
| **3.1.2.10** | Ved avvik fra samhandlingsavtalen, er det Leverandørens ansvar å utbedre feil umiddelbart etter at feilen oppdages eller oppdragsgiver informerer om feilen. Leverandøren må selv dekke alle kostnader ved oppdatering av katalog. | **A** |  |
| **3.1.2.11** | Katalogen skal inneholde et komplett avtalt sortiment pr aktiv avtale mellom Leverandør og Kunde. Katalogen skal kun inneholde artikler som er på gyldig, aktiv avtale. Katalogen anses ikke som levert før den er komplett og korrekt. | **A** |  |
| **3.1.2.12** | Katalogens innhold, kvalitet og format skal til enhver tid være som angitt i vedlegg 5 "Samhandlingsavtale eHandel". Dersom Leverandør ikke leverer katalog iht. disse krav, anses dette som en mangel. | **A** |  |
| **3.1.2.13** | Leverandøren skal ha et avvikssystem som fanger opp avvik/feil mellom bestilling og ordre, før ordren blir godkjent i leverandørens ordresystem. | **A** |  |
| **3.1.3** | **Fakturering** | | |
| **3.1.3.1** | Ved fakturering gjelder følgende: Betalingsfrist 30 dager netto.  Det skal ikke beregnes noen former for fakturagebyrer eller tillegg.  Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. | **A** |  |
| **3.1.3.2** | Leverandør må kunne tilby elektronisk fakturering i EHF format. | **A** |  |
| **3.1.3.3** | Leverandør bekrefter at fakturaen er spesifisert og oversiktlig med navn, varenummer og beskrivelse av leveranse. I tillegg må standardkrav til utførelse være oppfylt, jf. bokføringsforskriftens § 5-1-1 formelle krav til dokumentasjon.  Fakturaen må inneholde kundens ehandelsnummer (ordrenummer) som fakturareferanse. | **A** |  |
| **3.2** | **Montering og garanti** | | |
| **3.2.1** | **Montering** | | |
| **3.2.1.1** | Leverandøren skal tilby montering, kostand pr enhet. se prisskjema.  Leverandøren skal fjerne emballasje etter montering.  Dette skal gjelde på alle våre lokasjoner. | **A** |  |
| **3.2.1.2** | Utstyr som er montert av leverandøren skal leverandøren hente og sette opp igjen ved garanti og DOA saker. | **A** |  |
| **3.2.2** | **Garanti** | | |
| **3.2.2.1** | Skjermer og prosjektor skal ha minimum 3 års garanti.  Videokonferanseutstyr minimum 2 år. | **A** |  |
| **3.2.2.2** | Leverandøren skal vedlegge en rutiner for garantihåndtering og DOA for hver av de fem kategoriene:   * Møteromsskjerm * Interaktiv skjerm * Infoskjerm * Teams Rooms løsninger * Prosjektor | **A** |  |
| **Svar:** |  | | |
| **3.3** | **Service, oppfølging og rådgivning** | | |
| **3.3.1** | **Serviceavtale** | | |
| **3.3.1.1** | Leverandør skal tilby Oppdragsgiver serviceavtale for:   * montert utstyr/produkt med verdi over kr 10 000 * levert rom/løsning med en verdi over kr 100 000   Serviceavtale skal ha varighet på 3 år, regnet fra tidspunkt for leveranse av montert utstyr/rom.   * Bistå i feilsøking av løsninger * Tilby tilsvarende låneprodukt ved lang leveringstid på reservedeler, reparasjon og garantisaker   Oppdragsgiver står fritt til å velge hvilke produkter/løsninger det skal kjøpes serviceavtale på. | **A** |  |
| **Svar:** |  | | |
| **3.3.2** | **Oppfølging** | | |
| **3.3.2.1** | Leverandør skal ha et kundesenter og support for alle produkter levert i avtaleperioden. | **A** |  |
| **3.4** | **Miljø** | | |
| **3.4.1** | Leverandøren skal være medlem av Grøntpunkt eller lignende returordning for emballasje, eller senest inngå slikt medlemsskap seks måneder etter kontraktsinngåelse. Leverandøren må signere erklæring medlemskap i returordningen som fremkommer i vedlagte bilag | **A** |  |
| **3.4.2** | Alle kjøretøy som benyttes i oppdraget skal minimum oppfylle kravene i Euro-utslippsklasse 6 (VI). Alle kjøretøy som anskaffes i avtalen perioden til bruk i oppdraget, skal minst oppfylle kravene i Euro-utslippsklasse 6 (VI). | **A** |  |
| **3.4.3** | Vi ber om andel tilbudte miljøsertiserte produkt skal utfylles i kolonne I i prisskjema.  Leverandører skal beskrive om produktene er miljømerket, samt lisensnummer kolonne J. | **A** |  |
| **3.4.4.** | Miljøvennlig emballasje  Leverandør skal gjennom kontraktsperioden arbeide for å oppnå følgende:  - Redusere bruk av plast basert på fossile råvarer.  - Redusere bruken av primære råvarer, og øke andelen gjenvunnet materiale, særlig for plast.  - Sørge for at emballasje enkelt skal kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer som kan resirkuleres (for eksempel papp, papir, plast og tekstil hver for seg), og at isopor og bobleplast ikke limes til emballasjen.  - Øke ombruk av emballasje (emballasje som kan brukes flere ganger). Redusere unødig bruk av emballasje (emballasjeoptimalisering): forpakningens antall og størrelse skal stå i forhold til produktets form, funksjon og volum.  - All emballasje skal merkes etter anbefalt merkeordning fra godkjent returselskap.  På forespørsel skal leverandør kunne rapportere og gi informasjon om produktemballasjen i tråd med kravet. | **A** |  |
| **3.5** | **ETISKE KRAV** | | |
| **3.5.1** | **Etiske krav** | | |
| **3.5.1.1** | Leverandøren skal ha system for sporbarhet i leverandørkjeden og retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon, jfr. bilag 5. | **A** |  |
| **3.5.1.2** | Leverandør må være forberedt på at oppdragsgiver fortløpende gjennom avtaleperioden vil be om dokumentasjon som viser at kontroll av oppfølging av de etiske retningslinjer blir i varetatt. | **A** |  |
| **3.6** | **HMS** | | |
| **3.6.1** | Leverandøren skal stå inne for at de arbeider systematisk med helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen, jfr. vedlegg 3. | **A** |  |