75

**Bilag 1: Kravspesifikasjon**

**Vikartjenester til helse- og omsorgssektoren.**

**Avtalen skal dekke leveranser til følgende kommuner:**

**Kristiansund,**

**Averøy,**

**Hustadvika,**

**Smøla,**

**Sunndal,**

**Surnadal,**

**Tingvoll,**

**Aukra,**

**Rauma og**

**Molde.**

Saksnr.

24/03883

**Innhold**

[1 KRAVSPESIFIKASJON 3](#_Toc171060097)

[1.1 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc171060098)

# KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjonen angir krav og forventninger til anskaffelsen av vikartjenester. De kommuner leveransen skal omfatte er: Kristiansund, Averøy, Hustadvika, Smøla, Sunndal, Surnadal, Tingvoll, Molde, Rauma og Aukra.

Kravspesifikasjonen skal besvares på følgende måte:

* Alle obligatoriske krav (A-krav) må besvares (Ja/Nei). Mangelfull besvarelse, eller besvart med nei kan medføre avvisning av tilbudet. Eventuelle forbehold mot disse kravene skal oppgis rett i skjemaet og vil kunne defineres som avvisningsgrunn hvis de enkeltstående eller samlet er å regne som vesentlige forbehold. Kommentarer til A-kravene skal så langt det er mulig gis i skjemaet under, alternativt må det henvises til hvor i tilbudet kommentarene til de enkelte punktene er gitt.
* Alle B-krav skal besvares, merkes med korrekt nr i hht kravspesifikasjonen og legges ved som del av tilbud. Ikke besvart B-krav vil få score 0.

## Anskaffelsens formål og omfang

Det er primært behov for sykepleiere og hjelpepleiere/ helsefagarbeidere. Behovet for vikarer er størst i perioder med ferieavvikling (mai-september) på dag, kveld, natt og helg. Det kan også være behov for å kjøpe vikartjenester ved langtidssykmeldinger og ferieavvikling på andre tider av året, samt ved kortidsfravær/akutt sykefravær hos oppdragsgiver.

**Tildelt leverandør vil på forespørsel få overlevert skjema** **som viser dagens organisering av tjenesten i de ulike kommunene. Dette skjema blir ikke lagt ved ved publisering, dette med bakgrunn i de store endringer som fortløpende skjer innenfor de ulike kommunene.**

Omfanget vil i løpet av kontraktsperioden kunne endre seg. Dette er avhengig av det generelle arbeidsmarkedet og kommunens muligheter til fullt ut å benytte eget personell. De forskjellige kommunene jobber parallelt med å rekruttere egne vikarer og fast ansatte. Det arbeides også med en omorganiseringsprosess av helsetjenestene i flere av kommunen, noe som kan medføre endringer både i antall tjenestesteder og lokalisering.

Det tas forbehold om endringer i volum med bakgrunn i overnevnte samt som følge av endrede økonomiske rammevilkår, prosjekter, endring i organisering av tjenestene og kommunal aktivitet forøvrig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte seg av intern kompetanse og ressurser der dette anses hensiktsmessig.

**Arbeidstid**- dette følger av tariffavtalen

Leverandørens personell som utfører oppdrag må følge Oppdragsgivers gjeldende arbeidstidsordninger.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Arbeidstid definisjoner** |
| Dagtid | 06:00-17:00 (0,5 time pr. dag-/kveldsvakt kan være satt av til ikke-lønnet lunsjpause, alt etter tjenestested og type vakt) |
| Kveld/natt | 17:00-06:00 |
| Helg | 00:00 lørdag - 24:00 søndag |
| Kveld/natt lørdag/ søndag | 1700-0600 (lørdag og søndag) |

Dersom man har behov for vikar utenfor turnus, dvs. som ekstra innleie utover hva som er avtalt (altså gjennomsnittsberegningen), vil dette være utløsende for overtidsbetaling. Eventuell overtidsbetaling skal forhånds-godkjennes av tjenestestedets bemyndigede kontaktperson.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtaler for innleie av vikarer (hovedsakelig sykepleiere og helsefagarbeidere med 8 – 10 leverandører, forutsatt at det er 8 – 10 egnede leverandører og tilbud. Oppdragsgiver skal ha opsjon på innleie av annet helsepersonell. Både enkeltoppdrag og lengre oppdrag for eksempel ved hovedferieavvikling (mai-september) er aktuelt. Det er også aktuelt å kjøpe vikartjenester ved langtidssykmeldinger og ferieavvikling på andre tider av året, samt ved korttidsfravær/akutt fravær.

Tildeling av oppdrag foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen, uten at det gjennomføres ny konkurranse.

Ved behov for innleie av helsepersonell i avtaleperioden, vil forespørselen sendes ut til samtlige leverandører samtidig. Den av disse som først svarer ut med konkret tilbakemelding om levering i hht bestilling får oppdraget.

**Frister ved avrop:**

Det vil maksimalt bli gitt følgende frister fra forespørsel er gitt til positivt eller negativt svar på henvendelsen fra leverandør må foreligge:

**For fravær som er mer enn 3 kalenderdager fram i tid, gis en frist på to – 2 dager.**

**For fravær som er mindre enn 3 kalenderdager fram i tid gis en frist på en – 1 dag.**

**Ved lengre vikariat eks 3 mndr + kan vi i enkelte tilfeller, ved utsendt forespørsel informere om at vi gir leverandør lengre tid for å skaffe korrekt kandidat**. Av hensyn til både pasienter og ansatte ønsker vi mest mulig stabilitet. Det er derfor viktig at leverandør kan sørge for at tilbudte vikar kan stå hele perioden ut.

Kan ingen av leverandørene i rammeavtalen dekke behovet innenfor fastsatt responstid, kan oppdragsgiver starte bestillingsprosessen på nytt med endrede betingelser, eller forsøke å dekke det opprinnelige behovet på annen måte.

Dersom ingen av leverandørene kan levere vikar, står oppdragsgiver fritt til å leie inn vikar på annet vis for å dekke sitt behov.

Ved bestilling av vikar skal kun oppdragsgivers bestillingsskjema benyttes. Oppdragsgiver/ kunde skal IKKE signere på andre dokumenter oversendt fra leverandør.

**Kravtype:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obligatoriske krav (A)** | Kravet SKAL tilfredsstilles. |

A-krav som ikke er besvart, eller at det er besvart med NEI, fører til at tilbudet kan bli avvist jf. FOA § 11-11 (1).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **Beskrivelse av krav** | **A** | **Svar**  **Ja/Nei** | **Løsningsbeskrivelse** |
| **1** | **Krav til leverandør** |  |  |  |
| 1.1. | Stillingsgrupper:  Leverandør må minimum kunne tilby følgende stillingsgrupper:  - sykepleier  - hjelpepleier/ helsefagarbeider  - vernepleier. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.2 | Leverandør skal ha det fulle arbeidsgiveransvaret for vikaren. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.3 | Leverandør skal gjennom hele perioden være registrert og godkjent gjennom arbeidstilsynet som bemanningsforetak. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.4 | Leverandør skal følge lov om arbeidsmarkedstjenester § 27 (arbeidsmarkedsloven). | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.5 | Leverandøren skal følge Arbeidsmiljøloven § 14-12 a).  «Bemanningsforetaket skal sørge for at utleid arbeidstaker sikres de samme vilkår som ville kommet til anvendelse dersom arbeidstaker hadde vært ansatt hos innleier for å utføre samme arbeid».  *Gjør oppmerksom på at flere kommuner har særordninger for sine faste ansatte som f eks: «rekrutterinstillegg» samt bonus for faste ansatte som går turnus. Disse ordninger vil vikarer IKKE ta del i. Se for øvrig punkt: 5.5.* | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.6 | Ref Arbeidsmiljøloven § 14-12b. Opplysningsplikt og innsynsrett ved leie av arbeidstaker fra bemanningsforetak skal overholdes. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.7 | Leverandør skal kun levere vikarer som har oppholdstillatelse og arbeidstillatelse i Norge. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.8 | Leverandør skal være ansvarlig for at leveransen til enhver tid er i samsvar med norsk Lov og forskrifter og gjeldende avtaleverk. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.9 | Leverandør er ansvarlig for at alt personell har levert riktig politiattest i forhold til det området de er satt til å virke i. Det vises til regelverk vedrørende krav til politiattest. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.10 | Før vikar tilbys plikter leverandør spesielt å kvalitetssikre vikarens cv og vitnemål, samt minimum sjekke en referanse. Dersom stillingen krever gyldig autorisasjon skal den kvalitetssikres ved Statens (Den norske Stat), autorisasjonskontor for helsepersonell.  Godkjent autorisasjon/ dokumentasjon legges ved CV til tilbudt vikar. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.11 | Leverandør er ansvarlig for å kontrollere at tilbudt personell ikke har begrensninger i sin autorisasjon. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.12 | Leverandør skal ha en pensjonsforsikring for sine ansatte som er i tråd med kravene til lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP). Leverandøren har ansvar for å tegne slik pensjonsforsikring for sine ansatte der loven krever det. Vikarene har dermed ikke krav på samme pensjonsordning som gjelder for oppdragsgivers egne fast ansatte. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.13 | Alle innleide vikarer skal være forsikret med obligatorisk yrkesskadeforsikring. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.14 | Leverandøren skal ha rutine for fortløpende autorisasjonssjekk på sine vikarer. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.15 | Leverandør er ansvarlig for at hjelpepleiere/ helsefagarbeidere/ omsorgsarbeidere har gjennomført medisinkurs og at gyldig dokumentasjon på dette ligger tilgjengelig i vikarens CV. Unntak er sykepleiere. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.16 | Leverandør er ansvarlig for å sikre at innen vikaren ankommer skal bestillings-/ leveringsbekreftelse være levert oppdragsgiver. Denne skal inneholde:  -Navn og CV med referanser  -dokumentasjon på autorisasjon på vikar  -dokumentasjon på gjennomført og bestått grunnkurs i medikamenthåndtering (siste for helsefagarbeidere, sykepleiere, vernepleiere og legestudenter) | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.17 | Kursbevis som bekrefter at vikar har gjennomført, avsluttet og bestått kurs for medikamenthåndtering SKAL legges ved som dokumentasjon sammen med øvrige krav til dokumentasjon før vikaren ankommer.  (Det vil ikke bli gitt rom for at vikar skal kunne fullføre kurs for medikamenthåndtering etter oppstart hos oppdragsgiver). | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.18 | Leverandør er ansvarlig for at utleid personell møter opp på arbeidsplassen dagen de skal starte opplæring / arbeide til rett tid. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.19 | Oppdragsgiver krever at det er 3 opplæringsvakter inkludert i prisen på sykehjem/institusjon, (Oppdragsgiver bestemmer om dette gjelder dag, kveld evt natt).  For hjemmetjenesten kreves det inntil 3 vakters grunnopplæring ved vikarens første oppdrag i hjemmetjenesten, men minimum 3 vakter (Oppdragsgiver bestemmer om dette skal gjelde dag, kveld, natt).  Det presiseres at opplæringsvaktene skal gjennomføres FØR selve oppdragsperioden starter. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.20 | Det skal leveres 1 vikar for hele oppdragsperioden når denne er på minimum 3 uker. Om dette ikke er mulig skal punkt 2.1 gjelde for hver vikar. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.21 | Oppdragsgiver kan umiddelbart, på leverandørens regning, avslutte oppdraget på tilbudt personell dersom det viser seg at de ikke innehar gode nok språkkunnskaper, selv også om telefonintervju er gjennomgått.  Se for øvrig punkt: 3 «Språk». | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.22 | Bolig/reise: Leverandør er ansvarlig for å skaffe tilfredsstillende bolig samt organisere/bestille reise for vikarer. Kostnad skal dekkes av leverandør. Det er ikke tillatt å kreve tilbakebetalt fra vikar etter avsluttet oppdrag. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.23 | Ved alle forespørsler skal leverandør alltid tilby autorisert personell til de stillingstyper som krever dette. Dvs blir det spurt etter sykepleier skal det tilbys en sykepleier. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.24 | Det er ikke tillatt i den enkelte vikarperiode å flytte vikaren til en høyere kompetansegrad. Dersom leverandøren velger å tilby en vikar med høyere kompetansegrad enn det som er forespurt i oppdraget, skal merkostnadene for dette ikke belastes arbeidsgiver. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.25 | Det kan i avtaleperioden oppstå behov for vikarer med annen kompetanse enn spesifisert. Leverandør skal derfor beskrive hvilke type kompetanse/fagområder innenfor helsesektoren de kan tilby vikarer til. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.26 | I de tilfeller legestudent blir tatt inn for å utøve sykepleieroppgaver skal denne ha dispensasjon fra kommuneoverlege/ sykehjemoverlege.  Legestudenter må ha kommet til minimum 10.termin i sin utdannelse, og ha relevant praksis fra pleie. I tillegg må det dokumenteres at legestudent har gjennomført og bestått grunnkurs i medikamenthåndtering  Dersom legestudenten kommer inn ved forespørsel etter en helsefagarbeider skal denne lønnes som en helsefagarbeider.  Kommer legestudenten inn ved forespørsel etter en sykepleier skal denne lønnes som en sykepleier. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.27 | Leverandør skal tilby vikarer som er kvalifiserte personer som innehar gode fagkunnskaper, er serviceinnstilte, samarbeidsvillige, fleksible og følger tjenestestedets rutiner.  Vikaren skal være personlig egnet og skikket for oppdraget. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.28 | Leverandør skal kun tilby vikarer som er frisk og ved god fysisk og psykisk helse. Dette for at vikaren skal være i stand til å utføre alle de arbeidsoppgaver denne blir satt til. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.29 | Det er oppdragsgiver som til enhver tid foretar vurderingen om vikaren oppfyller kravet til å utføre de arbeidsoppgaver denne er satt til. Der hvor vikaren ikke oppfyller kravet til å utføre de arbeidsoppgaver denne er satt til, skal leverandør kostnadsfritt etter at denne får beskjed uten ugrunnet opphold erstatter vikaren. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.30 | Leveranse utenfor rammeavtale:  Det er for oppdragsgiver viktig å se at leverandør har erfaring i leveranser av etterspurte tjenester. Vi ber derfor om at vedlagte skjema (kravspes. Bilag 1a) over totalt leverte revisorbekreftede sykepleiertimer og helsefagarb. timer returneres i utfylt stand.  Oversikten skal dekke leveranser UTENFOR rammeavtale.  Alle timer skal være levert kun til norske kommuner på sykehjem og hjemmebaserte tjenester samt kommunale tjenester innen rus- og psykisk helse (ikke BPA, heller ikke sykehus).  Oppgitt antall skal være bekreftet av revisor. Bekreftelse skal legges ved. | B |  |  |
| 1.31 | Leveranse på rammeavtale:  Det er for oppdragsgiver viktig å se at leverandør har vært lojal mot oppdragsgiver og at denne har erfaring i å levere på inngåtte rammeavtaler. Leverandør skal levere revisorbekreftet oversikt over leverte timer på sine rammeavtaler. Se og fyll ut som foreskrevet på vedlagte skjema, Bilag 1b.  De leverte timer skal være levert av tilbydende leverandør til norske kommuner (kun tjenester innen sykehjem, rus- og psykiske helse samt hjemmebaserte tjenester, ikke BPA heller ikke sykehus).  Leveransene skal være utført på de rammeavtaler hvor pris ble fastsatt ved inngåelse av rammeavtalen.  Leveranser hvor levering blir avtalt i form av minikonkurranser, hvor pris evalueres, skal holdes utenfor. | B |  |  |
| 1.32 | Vi ber leverandør beskrive hva tallene i punkt 1.31 sier om deres evne til i fortsettelsen å ha høy leveringsgrad i kontrakten med oppdragsgiver. Beskrivelse skal være på max ½ A4 side, beskrivelse utover dette vil ikke bli tatt med i evalueringen. | B |  |  |
| 1.33 | Leverandør skal angi hvilke perioder på året tilbyder ser de største utfordringer med tilgjengelig kapasitet. Vi ber også om beskrivelse på hvilke tiltak som gjøres for å sikre en mest mulig stabil tilgang på vikarer over hele året. | B |  |  |
| 1.34 | Det er for oppdragsgiver viktig å se at leverandør har en plan for hvordan de vil møte kapasitetsutfordringer for å sikre leveringsdyktighet på løpende rammeavtale. Beskrivelsen skal dekke både praktisk informasjon samt tallmateriale. | B |  |  |
| 1.35 | Rekruttering:  Leverandør som har leiet ut en vikar kan ikke begrense vikarens mulighet til å ta arbeid hos innleier etter at ansettelsesforholdet hos utleier (leverandør) er avsluttet. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 1.36 | Leverandør kan ikke uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunde, leie ut eller forsøke å leie ut en vikar til en kunde, dersom den aktuelle vikaren tidligere har vært ansatt hos den aktuelle kunden, før det har gått minst seks måneder fra den aktuelle fratreden hos kunden. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| **NR** | **Beskrivelse av krav** | **A** | **Svar**  **Ja/Nei** | **Løsningsbeskrivelse** |
| **2** | **Krav til vikar** |  |  |  |
| 2.1 | Personer som utfører oppdrag for Oppdragsgiver/Kunde må skrive under på erklæring om taushetsplikt ved oppstart hos Oppdragsgiver. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 2.2 | Vikarer i hjemmebasert omsorg må disponere førerkort klasse B.  Det er også krav om førerkort klass B til sykepleiere i sykehjem (vakthavende sykepleier må rykke ut til hjemmeboende), samt reise/ til/ fra jobb. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 2.3 | Vaksiner: Alt personell som Oppdragsgiver kan benytte skal være vaksinert etter lovkrav/anbefalinger fra Folkehelseinstituttet for helsepersonell i Norge. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 2.4 | Innleid helsepersonell skal kunne forelegge egenerklæring/gyldig vaksinasjonsattest for tuberkulose. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 2.5 | Vikarer skal legge frem gyldig egenerklæring/MRSA-attest. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 2.6 | Arbeidstøy: Vikaren skal følge den gjeldende praksis i gjeldende kommune for hvert enkelt arbeidssted. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 2.7 | Ureglementert/ uønsket oppførsel kan føre til umiddelbar oppsigelse uten forutgående varsel. Vikar vil ved en slik hendelse bli tatt ut av tjeneste og leverandør skal kostnadsfritt, etter at denne har fått beskjed om dette uten ugrunnet opphold erstatte vikaren. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 2.8 | Kulturelle forskjeller kan i enkelte tilfeller føre til utfordringer mht behandling av pasienter, samarbeid med øvrige ansatte og pårørende.  Det er imidlertid en forventning og et krav om at den vikar som ankommer skal kjenne til, jobbe og opptrå i hht norsk kultur og praksis.  Avvikende atferd i forhold til overnevnte vil føre til at leverandør kostnadsfritt etter at denne får beskjed, uten ugrunnet opphold erstatter denne vikaren. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| **NR** | **Beskrivelse av krav** | **A** | **Svar**  **Ja/Nei** | **Løsningsbeskrivelse** |
| **3** | **SPRÅK:**  **Godt språk er viktig for gjennomføring av trygg og god kommunikasjon mellom helsepersonell seg imellom samt mellom helsepersonell og pasient.** |  |  |  |
| 3.1 | Alt personell som utfører oppdrag i kommunenes virksomheter, skal beherske norsk muntlig og skriftlig, på et nivå tilsvarende B2 eller Bergenstesten.  Ansvar for at språk er tilstrekkelig og i hht krav hviler alene på leverandør. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 3.2 | Språk: Det er forventet at leverandøren gjennomfører personlig intervju 1 : 1 eller Skype/videokonferansesystem ved alle ansettelser (Ikke telefonintervju) | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 3.3 | Oppdragsgiver skal uanmeldt kunne gjennomføre telefonintervju, som stikk-kontroll, med tilbudte vikar før oppstart. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 3.4 | Til tross for krav 3.1, 3.2 og 3.3 er det forståelse for at utenlandsk vikar kan ha utfordringer med ulike dialekter. Det er imidlertid en forventning og krav om at vikar har en progressiv utvikling av språket.  Etter 2 – 3 uker SKAL kommunikasjon og gjennomføring av oppgaver flyte som normalt som for en fast ansatt. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 3.5 | Språkproblemer kan føre til utfordringer ved utførelse av enkelte risikofylte oppgaver. Leverandør og vikar skal derfor være kjent med at den enkelte vikar vil bli fulgt og kontrollert fortløpende.  Avdekkes utfordringer med vikarens språkferdigheter etter 2 – 3 uker kan oppdragsgiver kreve vikaren erstattet uten omkostninger for oppdragsgiver. | A | **Ja**  **Nei** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NR**  **4** | **Beskrivelse av krav**  **Fravær, avrop,** | **A** | **Svar**  **Ja/Nei** | **Løsningsbeskrivelse** |
|  | **Generelle krav** |  |  |  |
|  | **Oppdragsgiver har to typer fravær, planlagt og ikke- planlagt.** |  |  |  |
| 4.1 | Planlagt fravær defineres som fravær mer enn 3 dager fram i tid.  Det gis maksimalt to – 2 – dagers responstid for planlagt fravær. Den dagen forespørselen gikk ut er inkludert om ikke annet blir informert om på bestillingsskjemaet.  Ved lengre vikariat kan vi i enkelte tilfeller tilby leverandør lengre tid for å sikre at disse kan tilby korrekt vikar som kan stå perioden ut. Dette vil i tilfelle komme tydelig frem på forespørselen som sendes ut fra Oppdragsgiver  ***I svaret skal leverandør tilby korrekt kandidat i hht oppdragsgivers bestilling.*** | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 4.2 | Ikke- planlagt fravær defineres som enkeltoppdrag og kortvarige oppdrag (som for eksempel ved akutt sykefravær), mindre enn 3 dager fram i tid, der oppdragsgiver krever rask respons og garantier for levering av tjenesten til riktig tid og med riktig kompetanse.  I de tilfeller oppdragsgiver ikke kan benytte «kjent» vikar ved ikke planlagt fravær gis det  maksimalt en – 1 – dags responstid. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 4.3 | Bruk av «kjent vikar»  Oppdragsgiver har stort sett bruk for vikarer over lengre perioder. Ved korte oppdrag, akutt oppståtte situasjoner, (innenfor 31 kalenderdager) kan kunde velge vikar fra en avtaleleverandør uten konkurranse, dersom vikaren er en «kjent vikar». (Kjent vikar er vikar som allerede er inne på oppdrag fra en avtaleleverandør. Denne kan nå få utvidet/ forskjøvet sin oppdragsperiode). | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 4.4 | ***Særskilte regler ved bestilling av vikarer til hovedferieavvikling (mai-september)***  **Oppdragsgiver vil forhåndsbestille vikarer senest innen utgangen av januar. Positiv eller negativ respons skal gis ihht pkt 4.1 og 4.2, men uten navngitt vikar.**    **Innen to - 2 - uker skal leverandør gi oppdragsgiver leveringsbekreftelse ihht krav i pkt 4.5 under.** | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 4.5 | Innen vikaren ankommer skal bestillings-/ leveringsbekreftelse være levert oppdragsgiver. Denne skal inneholde:  -Navn og CV med referanser  -dokumentasjon på autorisasjon på vikar  -dokumentasjon på gjennomført og bestått grunnkurs i medikamenthåndtering (siste for helsefagarbeidere, sykepleiere, vernepleiere og legestudenter) | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 4.6 | Ved bekreftelse av oppdrag skal ingen punkter tilføyes utover det som allerede står i kravspesifikasjon, oppdragsgivers bestillingsskjema og kontrakt. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 4.7 | Av hensyn til pasienter samt øvrige ansatte er vi opptatte av stabilitet. Det er alltid et ønske at leverandør skal etterstrebe å tilby vikarer som står den fastsatte periode ut, dvs at det ikke blir bytte underveis, dette under forutsetning av at vikaren tilfredsstiller kravene og er ønsket av Oppdragsgiver. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| **NR**  **5** | **Beskrivelse av krav**  **Arbeidstid, lønn** | **A** | **Svar**  **Ja/Nei** | **Løsningsbeskrivelse** |
|  | **Generelle krav** |  |  |  |
| 5.1 | Oppdragsgiver sine virksomheter er døgnkontinuerlige. Turnusplaner vil variere for den enkelte virksomhet. (Dag, aften, natt og langvakter). Det er forventet at innleid personell følger norsk arbeidsmiljølov i henhold til arbeidstid og er informert om dette i forkant av tilsettingen. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 5.2 | For ansatte med dagarbeidstid gjelder arbeidstid mandag til fredag 37,5t uke. For ansatte i turnus vil arbeidstiden gjennomsnittberegnes etter den totale bestilte vikarperiode, hvor snitt vil være 35,5 timers uke. Dette vil medføre at vikaren enkelte uker kan ha arbeidstid som overstiger 35,5 timer, mens andre uker kan ha færre enn 35,5 timer. Uker med flere enn 35,5 timer vil derfor ikke utløse krav om overtid.  Overtid utbetales først om den bestilte vikarperioden har hatt et høyere snitt enn 35,5 timer/uke, når man gjennomsnittsberegner hele perioden. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 5.3 | Overtid skal forhåndsgodkjennes av bestiller. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 5.4 | Innleide vikarer skal ha samme lønn som ansatte i kommunen jf til enhver tid gjeldende tariffavtale.  Det vil til enhver tid være gjeldende HTA som gjelder.    Det er ikke tillatt at leverandør i ettertid foretar trekk på vikaren sin bankkonto. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 5.5 | Den enkelte kommune kan ha særavtale med sine faste ansatte som er ment å være kun for fast ansatte. Dette kan være f eks rekrutteringsbonus evt ekstra tillegg for at faste ansatte har ansvarsvakter evt skal jobbe turnus/ helg. Disse ekstra tillegg skal ikke betales ut til innleide vikarer. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 5.6 | Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjon hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| **NR** | **Beskrivelse av krav** | **A** | **Svar**  **Ja/Nei** | **Løsningsbeskrivelse** |
| **6** | **Service** |  |  |  |
| 6.1 | Oppdragsgiver er avhengig av god service/ tilgjengelighet og leveringssikkerhet. Det forventes at man skal nå kontaktperson hos Leverandør minimum mellom kl. 0800-1600. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 6.2 | Avrop på rammeavtalen:  Alle oppdrag skal bestilles gjennom kontaktperson hos leverandør. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 6.3 | Det skal være en fast kontaktperson inn mot oppdragsgiver. Vi ber om at navn, tittel, telefonnr og mailadresse på denne oppgis. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 6.4 | Leverandørene skal ikke på eget initiativ ta kontakt med kommunale virksomheter ved ledig kapasitet hos vikarbyrået, men avvente bestilling fra virksomhetsleder eller andre som har fullmakt til å inngå avtale om bestilling av vikar. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 6.5 | Oppdragsgiver søker så langt som mulig at våre innbyggere skal ha fast bemanning. Det er ønskelig at leverandør dedikerer mest mulig faste personer mot denne rammeavtalen.  Dette betyr også at leverandør har system for å holde oversikt over hvilken virksomhet, rode og avdeling vikaren har erfaring fra. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 6.6 | Ved sykdom, kanselleringer/ avbestillinger fra vikar-/ bemanningsbyrå eller annet fravær hos vikarer forplikter vikar-/bemanningsbyrået å skaffe ny vikar til oppdraget. Dersom ikke leverandør er i stand til å skaffe ny vikar for bekreftet bestilling forplikter leverandøren seg til å dekke merkostnadene ved ekstra administrasjon og overtid hos oppdragsgivers personell, for tiden beregnet til kroner 1 850,- per vakt (forpliktelsen gjelder alle oppsatte vakter frem til ny vikar er ferdig opplært hos oppdragsgiver). | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 6.7 | Avbestillingsgebyr skal ikke pålegges når avbestilling fra oppdragsgivers side er gjort to – 2 – uker (14 kalenderdager) før oppstart av oppdrag.  Endringer hos oppdragsgiver kan oppstå hvilket betyr at vikar kan måtte påberegne arbeidssted til andre enheter i kommunen i oppdragsperioden. | **A** | **Ja**  **Nei** |  |
| 6.8 | Skulle behov for vikar falle bort etter at vikaren har startet i oppdraget vil oppdragsgiver ha 2 ukers oppsigelsesfrist. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 6.9 | Ved endelig bestilling og bekreftelse skal kun oppdragsgivers skjema benyttes. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| NR | Beskrivelse av krav | A | Svar  Ja/Nei | Løsningsbeskrivelse |
| 7 | Pris |  |  |  |
| 7.1 | Oppdragsgiver aksepterer ikke noen form for gebyrer på de tjenester som blir kjøpt. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr eller lignende. Administrasjonsgebyr samt alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og inklundert i det påslag som oppgis. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 7.2 | Satt påslagsprosent vil gjelde for hele avtaleperioden inkludert opsjonsperioden. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 7.3 | Kommunen kan ikke faktureres for reise, opphold eller andre utgifter for vikar. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 7.4 | I spesielle situasjoner for å unngå evt smittespredning kan vikar bli bedt om å gå i karantene før han starter i jobben hos oss.  Kunde vil i slike tilfeller dekke rimelige og dokumenterte kostnader mht booket oppdrag i karantenetiden.  Gjør imidlertid oppmerksom på at evt karantene-opphold, som kan påføre kunde kostander, skal være avtalt og godkjent av kunde i forkant. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 7.5 | Satt påslagsprosent (pris) er fast gjennom hele perioden. Påslagsprosent skal inkludere samtlige kostnader leverandør vil ha for å oppfylle kontrakten. Dette betyr at alle kostnader leverandør har med sine ansatte som feriepenger, OTP, AGA , forsikringer, reise og opphold osv skal være inkludert. Se prisskjemaet. Det er heller ikke anledning til å fakturere administrasjonskostnader, kostnader i fbm møtevirksomhet, reisetid, kjøregodtgjørelse, diett, opphold osv. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 7.6 | I de tilfeller leverandør velger å tilby «overkvalifisert» personale, skal oppdragsgiver kun betale for den stilling vi har etterspurt. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| NR | Beskrivelse av krav | A | Svar  Ja/Nei | Løsningsbeskrivelse |
| 8 | Statistikk/ fakturering |  |  |  |
| 8.1 | Leverandør skal forvente at oppdragsgiver vil be om utarbeidet statistikk i det format oppdragsgiver måtte ønske uten ekstra omkostninger for oppdragsgiver. Leverandør skal være forberedt på at statistikk kan bli bedt om 1 gang pr halvår.  (Statistikken skal minimum inneholde oversikt over leverte vikarer, stillinger, antall timer (ord/ helg/ osv)). | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.2 | Etter hver årsavslutning vil oppdragsgiver etterspørre statistikker som, i tillegg til info bedt om i punkt 8.1., viser hvilke besparelse oppdragsgiver har hatt gjennom denne avtalen. Statistikken skal vise vår pris opp mot reell markedspris. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.3 | Timelistene skal være godkjent av bestiller/ ansvarlig og legges ved hver enkelt faktura. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.4 | Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra kundens side. Fakturaen skal ha et oppsett med spesifisering av pris pr vakt, med tilhørende tillegg pr vakt.  **Se punkt 8.5. og punkt 8.6.** | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.5 | **Hver faktura skal inneholde tydelig informasjon om følgende: - hvilken vikar,  - tittel og ansiennitet.** - **Sted, tid og tidspunkt for hvor vikar har levert sine tjenester.**  **Antall timer/ priser-**  **- timer ord. tid.**  **- timer kveld/ natt.**  **- timer helg** | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.6 | **Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura pr bestilling pr vikar.** | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.7 | **Vær obs på at 3 (tre) opplæringsvakter er inkludert, skal IKKE faktureres. Se for øvrig punkt 1.19** | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.8 | Leverandør legger ved kopi av et eksemplar på sin faktura som skal vise hvordan disse vil se ut. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.9 | Vær obs på våre rutiner i forbindelse med gjennomføring av innkjøpsanalyse. Se vedlagte skriv (bilag 1 d) som forklarer hvordan fakturaene skal merkes. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.10 | Vårt avtalenummer skal legges på hodenivå på hver faktura. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.11 | Ved oppdrag med varighet over 30 dager skal leverandøren, dersom ikke annet er avtalt, fakturere månedlig. Faktura må komme i påfølgende måned. | A | **Ja**  **Nei** |  |
| 8.12 | Leverandør er ansvarlig for at fakturaene som faktureres er korrekte, herunder blant annet at opplæringsvakter er vederlagsfritt, korrekte vakter er fakturert og lengde på fakturerte vakter stemmer. | A | **Ja**  **Nei** |  |
|  |  |  |  |  |