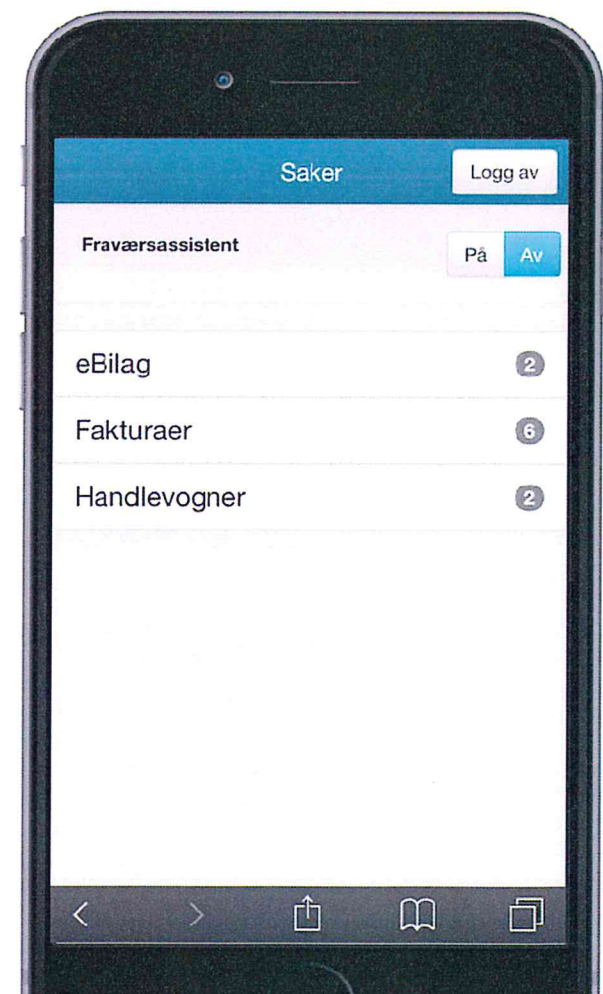


Bruk av Fraværsassistent

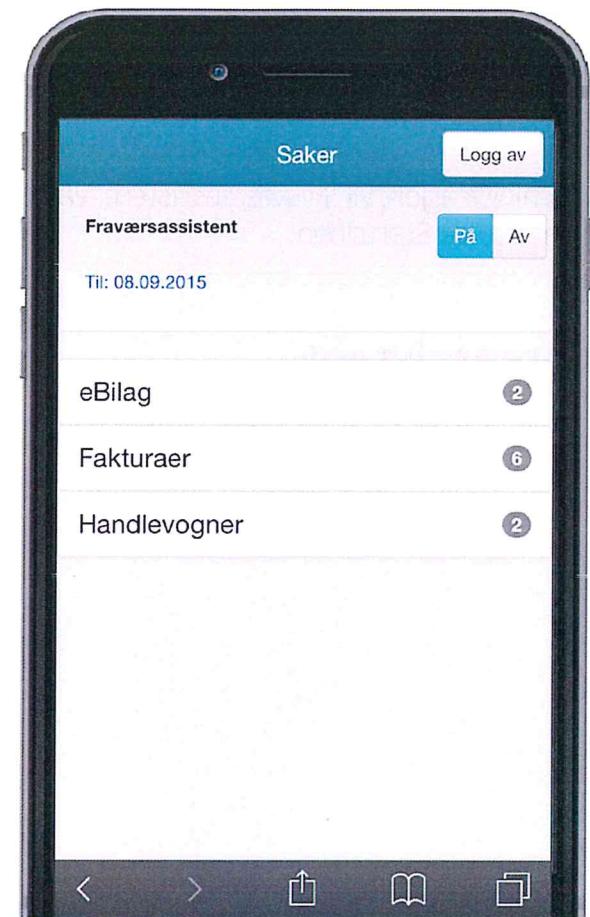
Straks Fraværsassistent er huket av i Brukeradministrasjon, vil 'Fraværsassistent' være tilgjengelig i menyen for Enterprise Mobil og Enterprise Startside:

Enterprise Mobil med Fraværsassistent

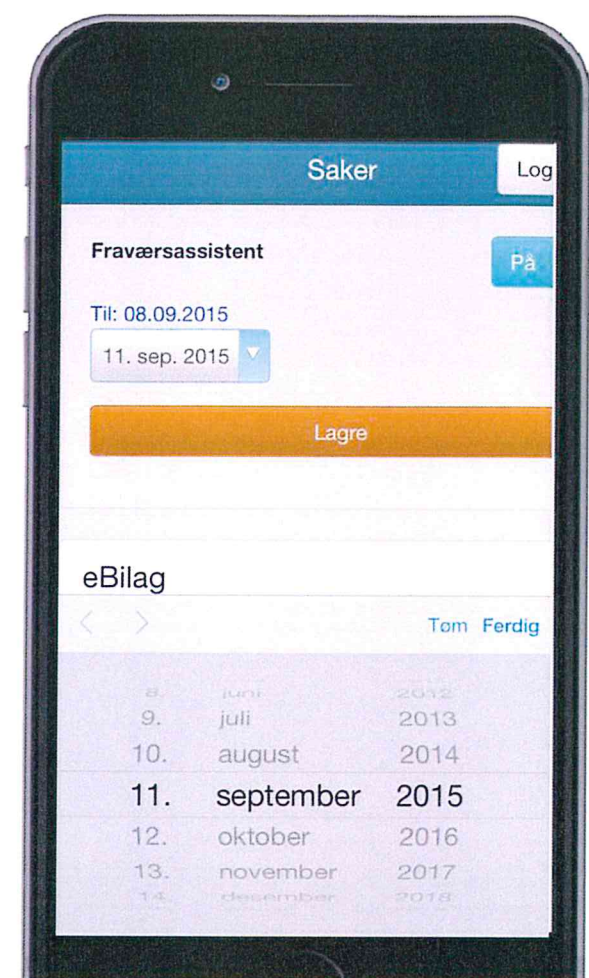
Ved pålogging Mobil saksgang vil Fraværsassistent vise over oppgavelisten. Default viser den 'Av'.



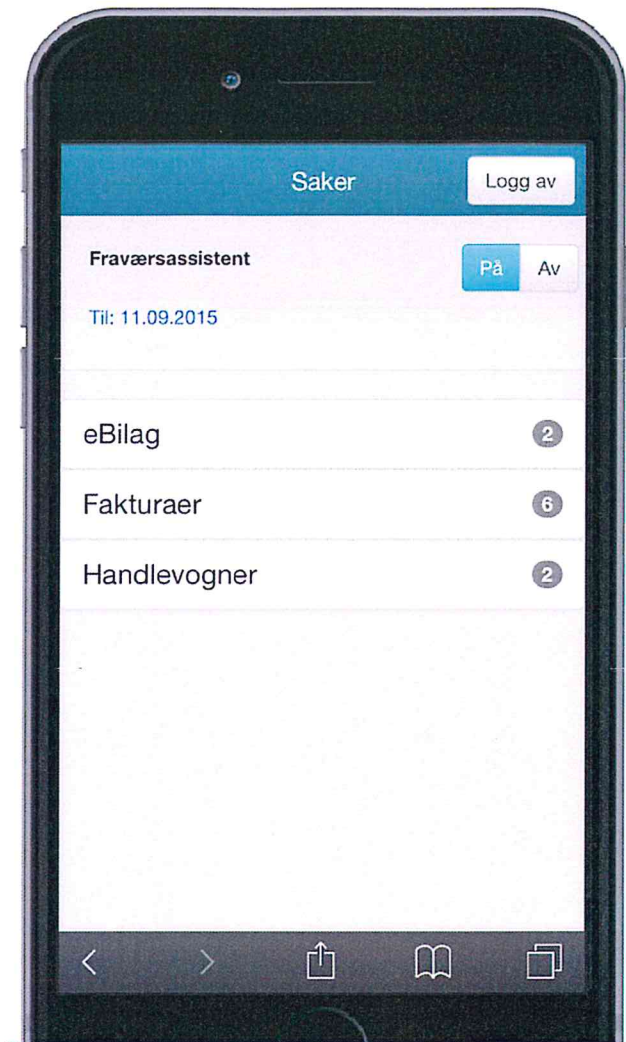
Bruker slår på Fraværsassistent ved å trykke 'På/Av', slik at 'På' er markert. 1 dags fravær foreslås automatisk.



Hvis bruker skal registrere en fraværsperiode på mer enn 1 dag, trykker bruker på datoen.



Via kalenderen velger bruker sluttdato på fraværsperioden, og trykker 'Lagre'

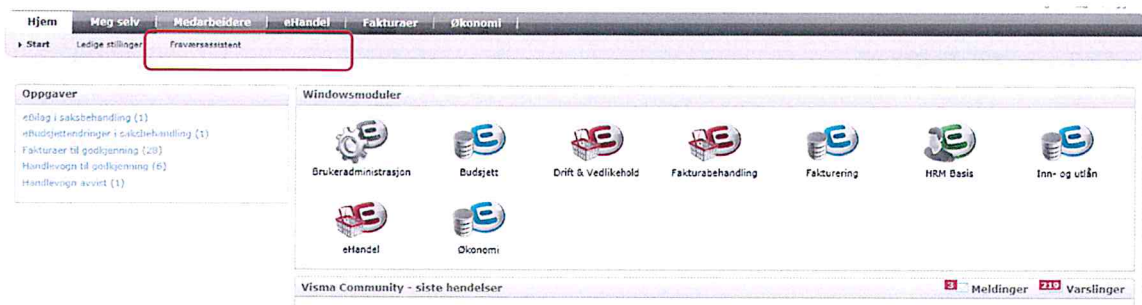


Fraværet sin sluttdato er nå endret.

For å eventuelt avslutte et pågående fravær via Mobil, trykker man på 'På/Av' slik at 'Av' er markert blått.

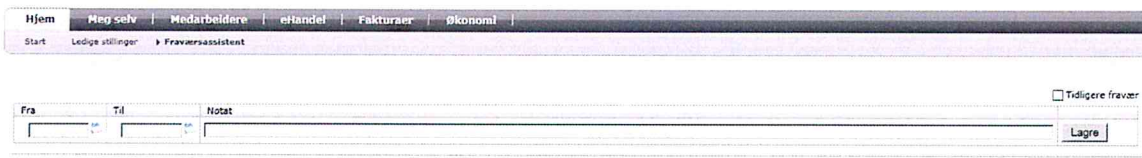
Enterprise Startside med Fraværsassistent

Fraværsassistent viser fra Startsidan (web), som en del av undermenyen til 'Hjem'

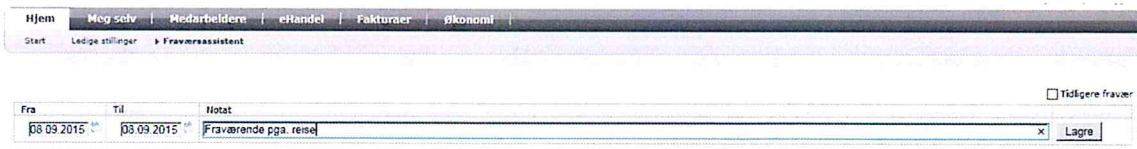


Via menyen 'Fraværsassistent' registrerer bruker fravær, som vist i følgende eksempel:

- 1) Bruker åpner 'Fraværsassistent'



- 2) Legger inn fraværsperiode (fra – til dato), eventuelt et notat om årsaken til fraværet og trykker 'Lagre'



3) Fraværet er registrert, og viser under registreringslinjen.

The screenshot shows the 'Fraværsassistent' web interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Hjem', 'Meg selv', 'Medarbeidere', 'eiendel', 'Fakturaer', and 'Økonomi'. Below this is a sub-navigation bar with 'Start', 'Ledige stillinger', and 'Fraværsassistent'. The main area contains a table with columns 'Fra', 'Til', and 'Notat'. A single row is visible with the dates '08.sep.2015' to '08.sep.2015' and the note 'Fraværende pga. reise'. To the right of the table, there is a checkbox labeled 'Tidligere fravær', a 'Lagre' button, and an 'Avbryt' button.

Merk at på web kan bruker registrere planlagte fravær, det vil si fravær frem i tid (startdato > dagens dato). Alle registrerte fravær (pågående og fremtidige) viser i en tabell, under registreringslinjen:

This screenshot shows the 'Fraværsassistent' web interface with two absence entries in the table. The first entry is for '08.sep.2015' to '08.sep.2015' with the note 'Fraværende pga. reise'. The second entry is for '28.sep.2015' to '02.okt.2015' with the note 'Hosferie'. The 'Tidligere fravær' checkbox is still present, along with 'Lagre', 'Avbryt', and 'Slett' buttons.

Pågående fravær kan avbrytes via 'Avbryt'. Fravær frem i tid kan slettes via 'Slett'. Ved å huke av 'Tidligere fravær' kan man se utløpte fravær (sluttdato < dagens dato).

Registrere/vedlikeholde fravær andre brukere

Via 'Fraværsassistent' på web kan man også se og administrere andre brukere sine fravær. Dette krever at bruker har tilgang 'YES' på ressurstilgangen 'ABSENCE_ADMIN_ASSISANT' (Type 'Tilpasset' for modul 'Enterprise'), som vist her:

Bruker - Gabriel Bøen Fossekleva				
Generelt	Gruppetilhørighet	Modultilganger	Modulspesifikke egenskaper	Fullmakter
Modulnavn	Type	Navn	Beskrivelse	Tilgang
Enterprise	Tilpasset			
Enterprise	Tilpasset	ABSENCE_ADMIN_ASSISANT	Tillat å registrere og endre fravær for ar	YES

For brukere med denne tilgangen vil Fraværsassistent på web ha et eget felt for brukernavn. Default viser pålogget bruker.

The screenshot shows the top navigation bar with links: **Hjem**, **Meg selv**, **Medarbeidere**, **eHandel**, **Fakturaer**, and **Økonomi**. Below this is a sub-menu: **Start**, **Ledige stillinger**, and **Fraværsassistent**. The main form area has a header bar with the text "KCAL - Kjetan Kulund" on the left and a checkbox labeled "Velg annen bruker" in the center. On the right of the header bar is another checkbox labeled "Tidligere fravær". Below the header bar are three input fields labeled "Fra", "Til", and "Notat". At the bottom right of the form is a button labeled "Lagre".

Huker av 'Velg annen bruker', og kan da velge en annen bruker for å registrere/vedlikeholde fravær på vegne av denne:

This screenshot is identical to the one above, but the checkbox labeled "Velg annen bruker" is now checked, indicating that the user is authorized to register or maintain absence on behalf of another user.

Logg

All bruk av Fraværsassistenten blir logget, det vil si når Fraværsassistenten flytter oppgaver fra fraværende til stedfortreder, samt i saksgang på web, når en oppgave rutes til stedfortreder. Det fremgår i loggen hvis 'arvet fullmakt' er brukt.

Eksempler på logg (Fakturabehandling):

Fakturahistorikk

Via 'Historikk' ser man at faktura er sendt til stedfortreder, med/uten arv:

Detaljer Faktura/Vedlegg (1/0)

Beløp: 613,22 Mengde: 0,00 Egen bilagstekst: 50,00% Mva-kode: 11/

Mottatt: 11.03.2015 Kontert: 11.03.2015 Attestert: 11.03.2015 Anvist: 12.03.15 Status: Overføring

Art: 1180 Ansvar: 130030 Tjeneste: 2131 Prosjekt: Objekt:

Sted: Lånenr:

Strøm | Opplæringsplanen | PPT - voksenopplæring

Historikk Notater

Tidspunkt	Endret av	Endring	Status	Fra status
12.03.2015 11:26:16	ODDAG	Sendt forover	Anvisning	Anvisning
11.03.2015 15:42:37	TØOS	Sendt forover	Attestering	Attestering
11.03.2015 15:41:13	ODDAG	Sendt forover med arvet fullmakt. Bruker SNO (Ola Fossekleiva) fraværende 26.02.2015 - 15.03.2015	Kontering	Kontering
11.03.2015 15:38:11	ODDAG	Sendt forover	Mottak	Mottak

Saksgang web

Via 'Vis historikk' ser man loggen, og som eksempelet viser at fakturaen er videresendt til stedfortreder (med arvet fullmakt):

Hjem Meg selv Medarbeidere eHandel Fakturaer Økonomi									
Til behandling Mine behandlere Rapporter Profiler Mine tilganger									
Tidspunkt	Endret av	Endring	Status	Fra status	Til status	Fra	Til		
08.09.2015 15:06:24	ODDAG	Sendt forover med arvet fullmakt. Bruker LIP (Line Paulsen) fraværende 08.09.2015 - 30.09.2015. Kjartan Kalland (KKAL) stedfortreder for Line Paulsen (LIP)	Kontering	Kontering	Attestasjon	ODDAG	KKAL		
15.07.2015 15:13:15	ODDAG	Endret: Fyllt fakturabelt - konterer endret fra KOS til ODDAG.	Kontering	Kontering	Kontering	KOS	ODDAG		
15.07.2015 15:08:49	ODDAG	Sendt forover	Mottak	Mottak	Kontering	ODDAG	KOS		
15.07.2015 15:08:48	ODDAG	ODDAG (Gabriel Boen Fosseldenis) er registrert med fravær i perioden 13.07.2015 - 19.07.2015. Stedfortreder er KOS (Kjell Olav Susort)	Mottak	Mottak	Kontering	ODDAG	KOS		

Fraværsassistent blir logget tilsvarende for de øvrige modulene som benytter Fraværsassistent i saksgangen.

Oversikt endringer programmer

Nedenfor finner du tabeller med oversikt over nye og utgåtte applikasjoner i Fraværsassistenten. Denne oversikten kan benyttes som grunnlag for vedlikehold av ressurser i Brukeradministrasjon.

Visma Enterprise Fraværsassistent

Nye applikasjoner

Applikasjonsnavn	Oppgave	Når?
Ingen		

Utgåtte applikasjoner

Applikasjonsnavn	Oppgave	Når?
Ingen		

Produsent

Visma Software Labs AS
Karenslyst Allé 56
0277 OSLO

Distributør

Visma Unique AS
Karenslyst Allé 56
0277 OSLO
Tlf. 464 04 000
Internett: www.visma.no
E-post: prosjektkontoret@visma.com

Support

Internett: <https://community.visma.no/support>

Enterprise Innkjøp & Logistikk - Nyheter og forbedringer 2015 2 - sist oppdatert 10.09.2015

© 2015 Visma Software Labs AS. Alle rettigheter.

Med forbehold om endringer/feil.

Visma-logoen er registrert varemerke av Visma AS.

Alle andre varemerker er registrerte varemerker av respektive firmaer.

