

**VEDTEKTER**  
**FOR**  
**INTERKOMMUNALT INNKJØPSSAMARBEID**  
**MELLOM**  
**KOMMUNENE**  
**AURE, AVERØY, EIDE, FRÆNA, GJEMNES, HALSA,**  
**KRISTIANSUND, RINDAL, SMØLA, SUNNDAL, SURNADAL OG**  
**TINGVOLL**

Vedtatt på konstituerende møte : 14.11.2002.  
Sist endret : 10.04.2008.

**Samarbeidet**

- § 1 Interkommunalt innkjøpssamarbeid for Nordmøre (heretter kalt innkjøpssamarbeidet) er organisert etter Kommunelovens § 27.
- § 2 Deltakere er Aure, Averøy, Eide, Fræna, Gjemnes, Halså, Kristiansund, Rindal, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll (heretter kalt kommunene).
- § 3 Innkjøpssamarbeidet er ikke et eget rettssubjekt.
- § 4 En stilling som innkjøpskonsulent (100 %) finansieres av kommunene i fellesskap (heretter kalt innkjøpskonsulent). Arbeidsgiveransvar for stillingen ligger hos Kristiansund kommune.

**Formål**

- § 5 Innkjøpssamarbeidet har som hovedoppgave å ivareta kommunenes behov ved inngåelse og oppfølging av innkjøpsavtaler. Med innkjøpsavtaler menes her rammeavtaler knyttet til spesifikke varegrupper og større engangskjøp som partene ser det hensiktsmessig å foreta i fellesskap.
- § 6 Innkjøpssamarbeidet skal sørge for at kommunene gjør optimale innkjøp med hensyn til kostnadseffektivitet og kvalitet, samt bidra til effektive innkjøpsrutiner og en samlet kompetanseheving på innkjøpsområdet

**Styre**

- § 7 Innkjøpssamarbeidet skal ledes av et styre som består av en representant fra hver kommune. Innkjøpskonsulent er sekretær for styret. Styret velger selv leder og nestleder. Styremøte skal avholdes minst hvert halvår og innkalling til styremøte skal skje skriftlig til hvert medlem minst sju dager før møtedato. Det skal føres protokoll fra møtene og utskrift av denne skal sendes kommunene.

**§ 8** Styret skal:

**§ 8.1** Fastlegge prioritert arbeidsprogram for innkjøpssamarbeidet etter at forslag er innhentet fra kommunene.

**§ 8.2** Fastsette arbeidsoppgaver for innkjøpskonsulent.

**§ 8.3** Være et rådgivende og samordnende organ som skal diskutere og evaluere inngåtte avtaler, nye innkjøpsbehov, samarbeidet og saker relatert til dette.

**§ 8.4** Bestemme hvilke kommuner som skal være representert i brukergruppene.

**§ 9** Styret har ikke anledning til å ta opp lån.

### **Brukergrupper**

**§ 10** For å sikre at kommunene har en innkjøpsordning som tjener kommunenes interesse ut fra et produktfaglig perspektiv, oppretter styret brukergrupper etter behov. Sammensetning og antall medlemmer i brukergruppen må sees i sammenheng med volum, faglig behov og innsikt innenfor det aktuelle avtaleområde. Brukergruppen kommer med innstilling til valg av leverandør.

### **Avtaler**

**§ 11** Utlysning og inngåelse av avtaler skal skje i overensstemmelse med de pålegg som framgår av de til enhver tid gjeldende lover og regler.

**§ 12** Kommunene kan reservere seg mot deltakelse i enkeltavtaler etter at kravspesifikasjon for avtalen er utarbeidet og før tilbudsinnbydelse.

**§ 13** Avtaler inngås med like priser for alle kommuner slik at avtalt pris inkluderer betalingsbetingelser, fakturaomkostninger, frakt og andre omkostninger. Fakturering skal skje til den enkelte kommune.

**§ 14** Avtaler som inngås er bindende for den enkelte kommune og undertegnes av person som har slik fullmakt. Hver kommune skriver under den enkelte avtale/kontrakt.

**§ 15** Den enkelte kommune har selv ansvar som medkontrahent og er ansvarlig for gjennomføringen av den del av felles rammeavtaler som angår vedkommende kommune. Dette omfatter eksempelvis ansvar for riktige behovsopplysninger, rettidig oppgjør, rettidige reklamasjoner og for øvrig de forpliktelser man har som kjøper/kontrahent.

## **Kostnadsfordeling**

- § 16 Kostnadene ved innkjøpssamarbeidet dekkes i fellesskap av kommunene.
- § 17 Med utgangspunkt i kostnadsnivået for år 2002, settes den årlige summen til kr. 557 000 som består av lønn, sosiale utgifter, kontorleie, utstyr, annonsering, reiser og kurs. Summen reguleres en gang per år på grunnlag av deflatoren for kommunesektoren i statsbudsjettet.
- § 18 Kostnadene fordeles med et basistilskudd på kr.16 000 per kommune. De resterende kostnadene fordeles på kommunene etter innbyggertall.
- § 19 Kommunene innbetaler per 01.07. sin del av de årlige kostnadene til Kristiansund kommune.

## **Nye deltakere**

- § 20 Styret godkjenner opptak av nye kommuner til ordningen.

## **Varighet, uttreten og oppløsning**

- § 21 Disse vedtektene gjelder fra det tidspunkt de er godkjent av kommunestyrene.
- § 22 Deltakerforholdet i innkjøpssamarbeidet er uoppsigelig fram til 31. desember 2005. Kommunene kan etter denne dato kreve seg utløst av samarbeidet med ett års oppsigelsestid. Oppsigelsesfrist er 31. desember.
- § 23 Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig i styret. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige kommunestyrer.

## **Tvister**

- § 24 Uenighet som angår gjennomføring, drift eller oppløsning av ordningen skal løses i minnelighet gjennom forhandlinger. Skulle ikke dette føre frem, benyttes voldgift i henhold til reglene i Tvistemålsloven.

## **Endringer**

- § 25 Forslag om vedtektsendring skal behandles av styret før det sendes de enkelte kommunestyrene til behandling. Endring i § 2 behandles kun i styret.
- § 26 For øvrig følges den til enhver tid gjeldende kommunelov.